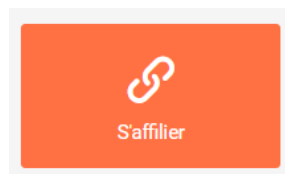


(RÉ)AFFILIER SON ASSOCIATION

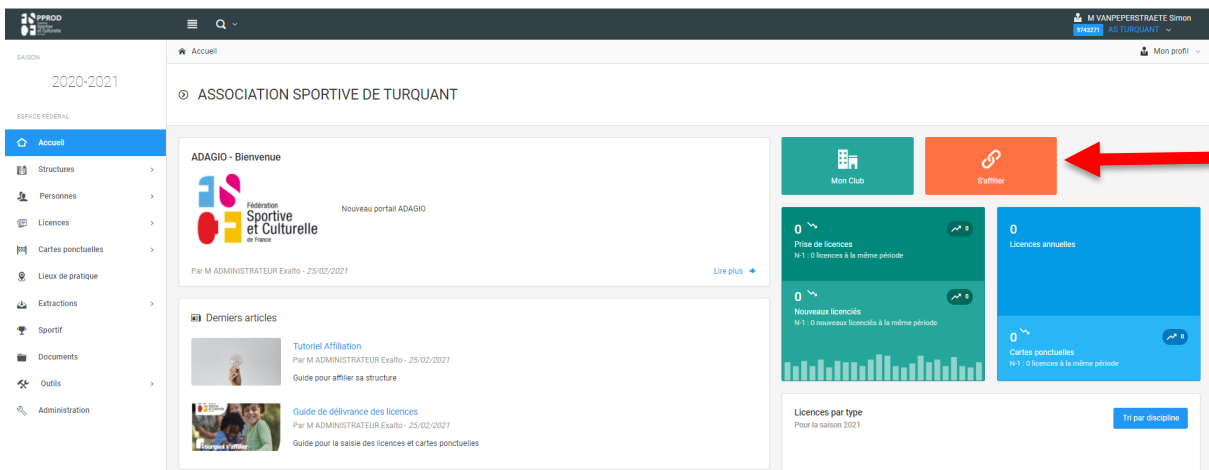
1 LE PROCESSUS DE RÉAFFILIATION

1.1 ACCÉDER AU PROCESSUS DE (RÉ)AFFILIATION

En début de saison, les associations qui accèdent à ADAGIO verront apparaître le bouton orange « **S'affilier** » directement accessible sur le tableau de bord de votre association. Dès que la ré-affiliation aura été enregistrée, ce bouton n'apparaîtra plus.

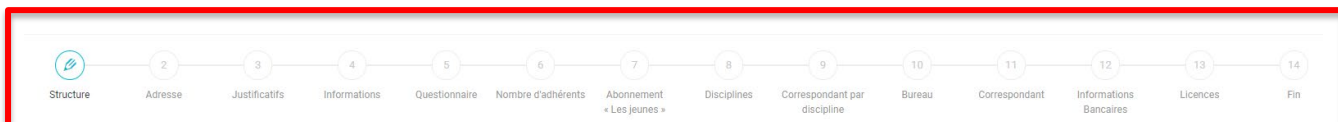


Nous illustrerons ce processus par des exemples :



Le screenshot montre l'interface utilisateur ADAGIO pour l'association 'ASSOCIATION SPORTIVE DE TURQUANT'. Le bouton 'S'affilier' est visible et souligné par une flèche rouge. Le tableau de bord affiche également des statistiques de licences et des articles de tutoriel.

Après avoir cliqué sur le bouton « **S'affilier** », vous entrez dans le processus d'affiliation qui se déroule en 14 étapes.



Choix de la structure à affilier

9742271	ASSOCIATION SPORTIVE DE TURQUANT
Type de structure	Association
Statut Juridique	Association
Dernière Affiliation	Structure jamais affiliée

02 FSCF OR PAYS DE LA LOIRE
0491 FSCF CD MAINE ET LOIRE

Commencer l'affiliation avec cette structure >

Vous pouvez dès à présent « **commencer l'affiliation** » de votre association. Une fois que vous avez cliqué dessus, un message vous indique la date de clôture de la saison.

Confirmation de la saison sélectionnée ?

Vous avez choisi de vous affilier pour le saison 2021-2022 (date de fin de saison **31/08/2022**).
Merci de confirmer votre choix.

[Annuler](#) [Valider](#)

1.2 L'ÉTAPE PAR ÉTAPE DU PROCESSUS

1.2.1 ADRESSE

📍 Changement d'adresse du siège

Voici l'adresse actuelle du siège de votre structure :

45 RUE DES GODREAUX
49730 TURQUANT
02 27 45 12 56
turquant.asso@hotmail.fr

L'adresse affichée est-elle toujours l'adresse du siège ?

Non, déclarer un changement d'adresse du siège

Oui, conserver l'adresse actuelle

[Retour](#)

La première étape du processus est celle de la validation de l'adresse du siège social de votre structure (telle que mentionnée dans vos statuts et déclarée au greffe des associations). À ne pas confondre avec l'adresse de correspondance qui vous sera demandé dans une autre étape du processus.

Deux choix s'offrent à vous :

- Conserver l'adresse actuelle en tant que siège social
- Déclarer un changement d'adresse du siège social, si celui-ci a été modifié et validé en Assemblée Générale

→ Si l'adresse est correcte vous pouvez donc cliquer sur « conserver l'adresse actuelle » et passer à l'étape suivante.

→ Si l'adresse du siège social est à modifier vous pouvez fonctionner de deux manières différentes :

- **Si le siège social est à modifier**

Vous cliquez sur « **Non, déclarer un changement d'adresse du siège** ».

Vous allez donc être dans l'obligation de renseigner **le récépissé d'enregistrement au greffe des associations** et **le procès-verbal de changement d'adresse du siège social** avant de pouvoir modifier votre adresse.

Changement d'adresse / Mise à jour

Afin de pouvoir changer l'adresse de votre structure. Vous devez mettre à jour certains documents liés à votre structure.

Récépissé d'enregistrement en préfecture (obligatoire)
Copie du récépissé de la déclaration initiale faite en préfecture en application de la loi de 1901, ou pour les clubs ayant leur siège social dans le département de la Moselle, du Bas-Rhin ou du Haut-Rhin, un extrait du registre des associations du tribunal d'instance dans le ressort duquel se trouve le siège social.

Fichier à déposer (image ou PDF)

Faites glisser les fichiers ici ...

Choisir un fichier ... Parcourir

PV de changement d'adresse du siège social (obligatoire)
Déclaration du changement d'adresse du siège social

Fichier à déposer (image ou PDF)

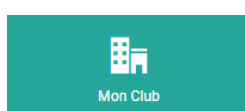
Faites glisser les fichiers ici ...

Choisir un fichier ... Parcourir

Retour Continuer

- **Si c'est une correction d'adresse :**

Si votre adresse n'est pas correcte, vous pouvez la modifier en amont du processus de réaffiliation directement depuis votre espace « **Mon Club** ».



Une fois dans votre espace, vous pouvez réaliser la modification d'adresse via l'onglet « Informations » surligné en jaune ci-dessous :

Accueil / FSCF / FSCF CR PDL / FSCF CD MAINE ET LOIRE / 9743271 - AS TURQUANT / Informations

ASSOCIATION SPORTIVE DE TURQUANT

Informations

Correspondance : Au siège de la Structure

45 RUE DES GODREAUX
49730 TURQUANT
02 27 45 12 56
turquant.asso@hotmail.fr

Bureau Exécutif

Président (Personne)
Secrétaire (Personne)
Trésorier (Personne)

Disciplines proposées

Aucune discipline

Informations générales

Nom court de la structure: AS TURQUANT

Statut Juridique: Association

Adresse du siège: 45 RUE DES GODREAUX, 49730 TURQUANT

Téléphone: 02 27 45 12 56

Adresse e-mail: turquant.asso@hotmail.fr

Site internet: https://as-turquant.fr

Hiérarchie: Fédération Sportive et Culturelle de France, FSCF CR PAYS DE LA LOIRE, FSCF CD MAINE ET LOIRE

Dernière modification : il y a 1 mois

Cette possibilité de correction d'adresse ne peut en aucun cas substituer à un changement de siège social.

1.2.2 JUSTIFICATIFS

En tant qu'association, vous n'avez pas d'autres justificatifs à renseigner, vous pouvez donc passer à l'étape suivante.

Justificatifs financiers

Aucun document justificatif n'est requis. Vous pouvez passer à l'étape suivante.

< Retour Continuer >

1.2.3 INFORMATIONS

Cette étape est consacrée à la vérification des informations générales de votre structure (mail, téléphone, site internet...).

Modification des informations de la structure

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom de la Structure: ASSOCIATION SPORTIVE DE TURQUANT

Nom court de la Structure: AS TURQUANT

Adresse E-mail: turquant.asso@hotmail.fr

Adresse E-mail secondaire:

Téléphone: 0227451256

Téléphone Portable:

Téléphone Secondaire:

Téléphone Portable Secondaire:

Site Internet: https://as-turquant.fr

Parution sur le site internet fédéral:

Parution sur les sites des partenaires de La FSCF:

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

Souhaitez-vous souscrire à l'assurance Responsabilité Civile ?

Oui

Non

Vous avez choisi l'assurance Responsabilité Civile.

< Retour Continuer >

Vous avez la possibilité également lors de cette étape de souscrire à l'assurance fédérale pour la responsabilité civile de votre association et de vos adhérents (pack association) :

- Si vous souhaitez souscrire, il suffit de répondre oui
- Si vous ne souhaitez pas souscrire, il faut cocher non

Si vous cochez non, **vous allez devoir obligatoirement renseigner le nom de votre assureur, le numéro de contrat et joindre l'attestation d'assurance.**

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

Souhaitez-vous souscrire à l'assurance Responsabilité Civile ?

Oui

Non

Vous avez décidé de ne pas souscrire à l'assurance Responsabilité Civile
En choisissant de ne pas souscrire à l'assurance Responsabilité Civile, vous comprenez que vos licenciés ne pourront pas bénéficier des assurances fédérales lors de la prise de leur licence.

Nom de l'assureur

Numéro du contrat

Attestation d'assurance

Faites glisser les fichiers ici ...

Choisir un fichier ...

Parcourir

Enfin vous pouvez choisir de faire apparaître ou non votre association sur :

- Le site internet fédéral (vivement recommandé)
- Les sites partenaires de la FSCF

1.2.4 QUESTIONNAIRE

Vous voici désormais à l'étape du questionnaire, c'est ici que vous pouvez renseigner si vous êtes une structure employeur ou non.

? Questionnaire

EMPLOIS

Employeur

JOURNAL OFFICIEL

Numéro de journal officiel

00000000

Date du journal officiel

JJ/MM/AAAA

< Retour

Continuer >

Si vous êtes employeur, il vous suffit d'appuyer sur le bouton à côté d'employeur et de renseigner :

- Le nombre de salariés
- Le nombre de salariés à temps plein
- Le nombre de bénévoles

? Questionnaire

EMPLOIS

Employeur

Nombre de salariés

Nombre de salariés à temps plein

Nombre de bénévoles

JOURNAL OFFICIEL

Numéro de journal officiel

Date du journal officiel

< Retour Continuer >

Enfin vous pouvez également renseigner le numéro et la date de parution au journal officiel de la création de votre association. Ce n'est pas un champ obligatoire, mais pour faciliter certaines démarches nous vous conseillons de le renseigner.

1.2.5 ASSURANCE PACK ASSOCIATION

C'est lors de cette étape que vous devez renseigner toutes les informations relatives à l'assurance pack association. Renseignements qui détermineront le montant de la cotisation (pour plus d'information fscf.asso.fr/assurances).

Assurance Pack Association

À titre informatif, voici les résultats sur votre dernière année d'affiliation (2020-2021).
Adhérents : 60
Licenciés : 2
Licenciés assurés : 41

Combien d'adhérents total au sein de l'association - toutes sections confondues ?

Combien d'adhérents prennent une licence FSCF ?

Combien d'adhérents licenciés prennent une assurance activité ?




< Retour Continuer >

1.2.6 ABONNEMENT « LES JEUNES »

Lors de cette étape, ADAGIO calcule directement le nombre d'abonnements « Les Jeunes » dont votre structure peut bénéficier, ce nombre est calculé en fonction de la catégorie d'affiliation de votre association lors de la saison 2020-2021.

Abonnements à la revue officielle « Les jeunes »

Vous disposez de 60 adhérents, vous bénéficiez d'un numéro gratuit et de 2 autres numéros obligatoires, les coordonnées des destinataires sont à renseigner par vos soins.

Produit	Personne	Adresse	Option
Abonnement à la revue « Les jeunes »	 Choisissez une personne	Vide	<input type="checkbox"/> Livraison à la structure
Abonnement à la revue « Les jeunes »	 Choisissez une personne	Vide	<input type="checkbox"/> Livraison à la structure
Abonnement à la revue « Les jeunes »	 Choisissez une personne	Vide	<input type="checkbox"/> Livraison à la structure

[Retour](#) [Continuer](#)

Pour l'attribution des abonnements « Les Jeunes » la règle fédérale est la suivante : une personne différente pour chaque abonnement sur la même structure.

Vous devez donc choisir une personne différente pour chaque abonnement, afin de pouvoir passer à l'étape suivante.

Pour sélectionner une personne il suffit de cliquer sur « Choisissez une personne » et de rechercher la personne en question via la barre de recherche ci-dessous.

Abonnement à la revue « Les jeunes »

Code adhérent / Nom / Prénom

David Martin

Dans la structure Non Licenciés en 2020-2021 Licenciés en 2019-2020

Rechercher

Faites une recherche dans la base fédérale (par exemple nom et prénom) et sélectionnez la personne si elle apparait. Si non trouvée, vous pourrez l'ajouter.

Pour la recherche, vous tapez le nom de la personne et le début de son prénom que vous souhaitez dans la barre de texte, puis vous pouvez lancer la recherche en appuyant sur « rechercher » à côté de la petite loupe.

Une fois que vous avez trouvé la bonne personne, il ne vous reste plus qu'à cliquer dessus pour la sélectionner.

Exemple ci-dessous avec Monsieur Arnaud Delaire :

Abonnement à la revue « Les jeunes »

Code adhérent / Nom / Prénom

Dans la structure Non Licenciés en 2020-2021 Licenciés en 2019-2020

Rechercher

Résultats de la recherche :

Code	Nom	Né(e) le	Dernière licence	Ville
1332582	M DELAIRE Arnaud	09/06/1993	N/A	59640 DUNKERQUE

Vous pouvez donc répéter l'opération pour tous les abonnements « Les Jeunes » de votre structure.

Abonnements à la revue officielle « Les jeunes »

Vous disposez de 60 adhérents, vous bénéficiez d'un numéro gratuit et de 2 autres numéros obligatoires, les coordonnées des destinataires sont à renseigner par vos soins.

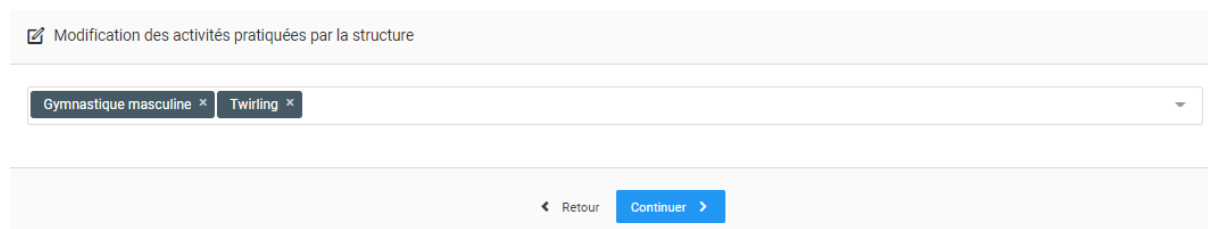
Produit	Personne	Adresse	Option
Abonnement à la revue « Les jeunes »	M DELAIRE Arnaud	59640 DUNKERQUE 06 58 69 65 45 a.delaire@hotmail.fr	<input type="checkbox"/> Livraison à la structure
Abonnement à la revue « Les jeunes »	M VANPEPERSTRAETE Simon	75011 PARIS simon.vanpeperstraete@fscf.asso.fr	<input type="checkbox"/> Livraison à la structure
Abonnement à la revue « Les jeunes »	M HUOT MARCHAND THIERRY	2 RUE DES MYOSOTIS 25140 CHARQUEMONT	<input type="checkbox"/> Livraison à la structure

Retour Continuer

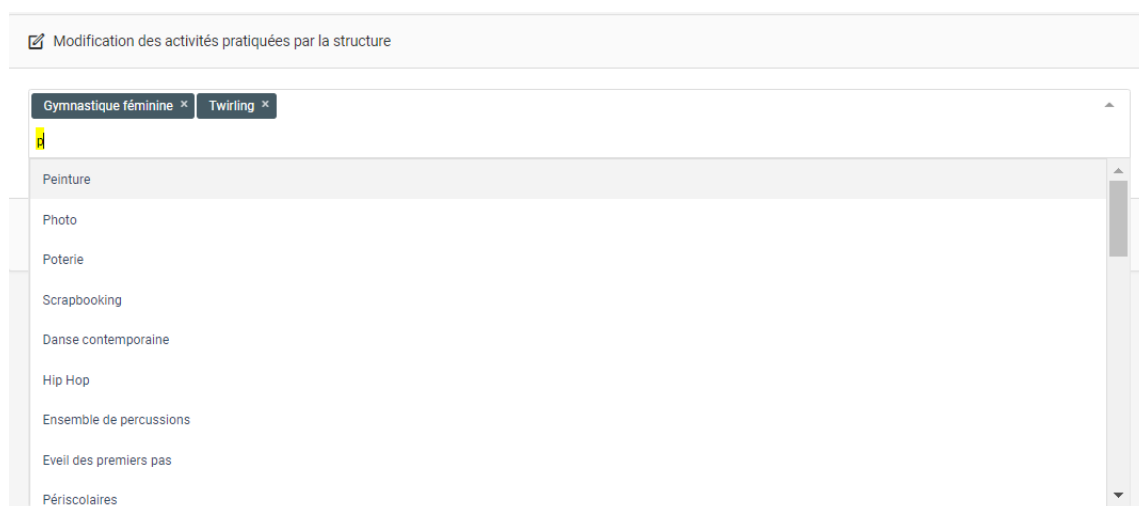
En option vous avez également la possibilité de choisir une livraison de la revue à l'adresse de correspondance de votre association à la place de celle de la personne sélectionnée.

1.2.7 DISCIPLINES

Cette étape vous permet de déclarer les activités que vous proposez au sein de votre association.



Pour ajouter des disciplines, il vous suffit de cliquer dans la barre à la suite des activités déjà saisies et d'utiliser la liste déroulante ou de taper les premières lettres de la discipline que vous voulez pour une recherche plus rapide.



Si une ou plusieurs activités ne sont plus proposées par votre association, vous pouvez les retirer en appuyant sur la croix dans le coin droit de l'étiquette de l'activité.

1.2.8 CORRESPONDANT PAR DISCIPLINE

Après avoir renseigné vos disciplines, vous devez renseigner vos correspondants par disciplines.

Il faut obligatoirement renseigner un correspondant pour chaque discipline. En revanche, une personne peut être le correspondant de plusieurs disciplines.

Un correspondant d'activité peut être un nouvel adhérent qui n'existe donc pas dans Adagio, celui-ci pourra être désigné plus tard lorsque ce nouvel adhérent sera créé dans l'outil. Pour « **Créer une personne** » merci de vous reporter à la fiche correspondante.

Correspondants par discipline

Gymnastique féminine

M VANPEPERSTRAETE Simon

Twirling

M DELAIRE Arnaud

Retour Continuer

1.2.9 BUREAU

La 6ème étape est celle du renseignement du bureau de votre structure, si vous n'avez aucune modification à apporter, ADAGIO vous propose directement de reconduire le bureau et de passer à l'étape suivante.

Bureau Exécutif

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Actions
Président		Reconduire Mme VIVIER Christele Déclarer un membre pour cette fonction			
Secrétaire		Reconduire Mme CHIRON Audrey Déclarer un membre pour cette fonction			
Trésorier		Reconduire Mme MATIGNON Therese Déclarer un membre pour cette fonction			

Reconduire le bureau Ajouter un membre au bureau

Retour Continuer

Si un membre de votre bureau doit être remplacé, vous pouvez retirer la personne en question et la remplacer par une autre.

Pour cela, il faut cliquer sur le bouton « retirer » sur la ligne correspondante, puis ADAGIO vous proposera de « **Déclarer un membre pour cette fonction** ».

Exemple ci-dessous avec la fonction de Trésorier :

Bureau Exécutif

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Actions
Président	1163744	M MORIN Gilles	16/01/1950	2021 - CD - Catégorie Dirigeants	Retirer
Secrétaire	1049692	Mme CONSTANTIN Valérie	27/02/1967	2021 - CD - Catégorie Dirigeants	Retirer
Trésorier		Déclarer un membre pour cette fonction			

Ajouter un membre au bureau

Retour Continuer

Pour déclarer un membre, vous devez cliquer sur le bouton correspondant qui vous fera arriver à l'interface suivante :

Bureau Exécutif
Ajouter ou reconduire un membre

Fonction Personne

Trésorier Choisissez une personne

Retour Enregistrer

Désormais vous pouvez choisir la nouvelle personne qui occupera cette fonction. Pour la choisir, le principe est le même que lors de l'attribution de l'abonnement « Les Jeunes » vu plus haut.

Si aucun membre de votre bureau n'est déclaré, le principe est le même vous devez renseigner une personne pour chaque fonction.

Bureau Exécutif

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Actions
Président	Déclarer un membre pour cette fonction				
Secrétaire	Déclarer un membre pour cette fonction				
Trésorier	Déclarer un membre pour cette fonction				

[Ajouter un membre au bureau](#)

[Retour](#) [Continuer](#)

Attention : si vous effectuez une modification du bureau de votre structure, au moment de continuer, ADAGIO vous demandera obligatoirement **le PV de l'Assemblée Générale électorale ou de la réunion du CA qui a désigné les membres du bureau ainsi que le récépissé d'enregistrement en préfecture.**

Bureau Exécutif Documents

Vous devez déposer un scan du PV de l'Assemblée Générale électorale lorsqu'il y a un changement de dirigeants.

PV Assemblée Générale électorale et composition du bureau
Composition de son bureau (nom, prénom, date de naissance, fonction au sein du bureau) en joignant un extrait du procès-verbal de la réunion ayant nommé le bureau.

Fichier à déposer (image ou PDF)

Faites glisser les fichiers ici ...

Choisir un fichier ... [Parcourir](#)

Récépissé d'enregistrement en préfecture
Copie du récépissé de la déclaration initiale faite en préfecture en application de la loi de 1901, ou pour les clubs ayant leur siège social dans le département de la Moselle, du Bas-Rhin ou du Haut-Rhin, un extrait du registre des associations du tribunal d'instance dans le ressort duquel se trouve le siège social.

Fichier à déposer (image ou PDF)


Faites glisser les fichiers ici ...






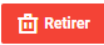
Choisir un fichier ... [Parcourir](#)

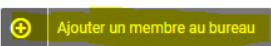
[Retour](#) [Suivant](#)

Rappel : pour la composition du bureau de votre structure, la règle fédérale est la suivante : trois fonctions obligatoires (Président, Secrétaire et Trésorier) pouvant être occupées par deux personnes différentes (une personne qui est Président et Secrétaire par exemple).

Adagio vous permet également si vous le souhaitez, d'ajouter d'autres membres à votre bureau comme le vice-président par exemple. Pour ajouter un autre membre, vous avez un bouton juste en dessous du tableau (surligné en jaune ci-dessous) qui vous permet de le faire.


 Bureau Exécutif

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Actions
Président	1163744	M MORIN Gilles 	16/01/1950	2021 - CD - Catégorie Dirigeants	 Retirer
Secrétaire	1049692	Mme CONSTANTIN Valérie 	27/02/1967	2021 - CD - Catégorie Dirigeants	 Retirer
Trésorier	0038752	Mme ZIVANOVIC NATHALIE 	19/04/1972	Non	 Retirer



[← Retour](#)
[Continuer →](#)


En cliquant dessus, vous arrivez sur l'interface suivante où une liste déroulante vous permet de choisir la fonction adéquate, puis de sélectionner la personne.


 Bureau Exécutif
Ajouter ou reconduire un membre

Fonction

- Membre
- Président
- Secrétaire
- Trésorier
- Membre**
- Vice-Président
- Secrétaire Adjoint
- Trésorier Adjoint

Personne

 Choisissez une personne



Après avoir déclaré votre bureau, il est possible qu'en appuyant sur le bouton « continuer » un message d'erreur apparaisse pour vous signaler qu'un membre de votre bureau n'a pas renseigné son adresse mail.

Comme par exemple ci-dessous :

Veillez corriger les erreurs suivantes pour pouvoir continuer :

> Des données obligatoires ne sont pas renseignées pour Mme ZIVANOVIC NATHALIE : adresse mail

Bureau Exécutif

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Actions
Président	1163744	M MORIN Gilles	16/01/1950	2021 - CD - Catégorie Dirigeants	Retirer
Secrétaire	1049692	Mme CONSTANTIN Valérie	27/02/1967	2021 - CD - Catégorie Dirigeants	Retirer
Trésorier	0038752	Mme ZIVANOVIC NATHALIE	19/04/1972	Non	Retirer

Ajouter un membre au bureau

Retour Continuer

Pour rectifier ce manquement, vous devez cliquer sur le petit crayon « modifier » situé à côté de la personne correspondante. Cela vous permettra d'accéder à la fiche de la personne et de remplir le champ de l'adresse mail manquante.

N'oubliez pas d'enregistrer l'ajout de l'adresse mail, puis de cliquer sur « retour » une fois l'enregistrement effectué.

Vous trouverez un exemple de fiche personne ci-dessous :

Modification de la personne

CIVILITÉ DE LA PERSONNE

Civilité *
Madame

Nom *
ZIVANOVIC

Prénom *
NATHALIE

Nationalité *
Français(e)

Date de Naissance *
19/04/1972

Adresse Email *

ADRESSE POSTALE

Bâtiment

Escalier

N° Voie

Type Voie

Nom de la voie
Place St Martin

Complément d'adresse

Code Postal *
21700

Commune *
AGENCOURT

Pays *
FRANCE

Retour Enregistrer les modifications

Retour Enregistrer les modifications

1.2.10 CORRESPONDANT

Vous voici à l'étape du choix de l'adresse de correspondance de l'association, c'est ici que vous devez indiquer quelles coordonnées doivent être utilisées pour communiquer avec votre association par voie postale ou par messagerie.

Plusieurs choix s'offrent à vous :

- Utiliser le siège de votre structure
- Définir une personne comme destinataire de la correspondance pour votre structure (membre de votre bureau ou une autre personne)
- Utiliser une autre adresse que vous devrez renseigner

The screenshot shows a form titled 'Choix du correspondant'. It has three radio button options: 'Utiliser le siège de ma structure comme correspondance' (selected), 'Définir une personne comme correspondant de ma structure', and 'Utiliser une autre adresse'. Below the first option is a box containing the following information: 'ASSOCIATION SPORTIVE DE TURQUANT', '45 RUE DES GODREAUX', '49730 TURQUANT', '02 27 45 12 56', and 'turquant.asso@hotmail.fr'. At the bottom of the form are two buttons: 'Retour' and 'Continuer'.

1.2.11 INFORMATIONS BANCAIRES

Comme expliqué dans les consignes administratives et financières de la fédération pour 2021-2022, **la fédération impose le prélèvement pour toutes les affiliations et ré-affiliations.**

Vous devez donc lors de cette étape renseigner votre Relevé d'Identité Bancaire.

The screenshot shows a form titled 'Modification des informations bancaires'. It has two radio button options: 'Prélèvement' (selected) and 'RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE - RIB'. Below the 'Prélèvement' option are several input fields: 'Nom de la Banque' (BDF), 'Code Banque' (30001), 'Guichet' (00794), 'N° de Compte' (12345678901), 'Clé RIB' (85), 'Numéro d'IBAN' (FR7630001007941234567890185), and 'Numéro BIC' (BDFEPR2L). There is also a toggle switch for 'IBAN Français' which is turned on. At the bottom of the form are two buttons: 'Retour' and 'Continuer'.

À noter que si vous remplissez correctement le code banque, le numéro de guichet, le numéro de compte et la clé RIB, alors le numéro d'IBAN est généré automatiquement par ADAGIO. Ensuite vous devez saisir le BIC de votre compte bancaire.

Une fois votre RIB renseigné, ADAGIO vous demande de déposer votre autorisation de prélèvement SEPA et mentionner la date de signature de cette autorisation (mandat).

The screenshot shows a web interface for 'Informations bancaires' with a 'Documents' section. A light blue banner states: 'Pour tout paiement par prélèvement l'autorisation bancaire est obligatoire.' Below this is a form titled 'Autorisation de prélèvement'. It includes a field for 'Fichier à déposer (image ou PDF)' with a dashed box and the text 'Faites glisser les fichiers ici ...'. Below the box is a 'Choisir un fichier ...' button with a 'Parcourir' icon. There is also a 'Date de la signature du mandat' field with a calendar icon and the date '06/05/2021'. At the bottom right of the form area is a blue 'Suivant' button.

1.2.12 LICENCES

Avant de pouvoir finaliser votre (ré)affiliation, vous devez obligatoirement prendre les licences des membres du bureau de votre association.


Voici comment se présente l'interface de prise de licence :

The screenshot shows a user profile for 'M VANPERPSTRAETE Simon (25 ans)' with age '26 ans au 31/12/2021' and roles 'Président, Secrétaire, + Correspondant'. The interface is divided into several sections:

- CHOIX DE LA LICENCE:** A dropdown menu labeled 'Choix du type de licence'.
- CERTIFICAT MÉDICAL:** A light blue box with the text 'Veuillez sélectionner un type de licence'.
- CHOIX DES DISCIPLINES:** A light blue box with the text 'Veuillez sélectionner un type de licence'.
- Form + ? (Programme santé Atoutform', pratiquant d'une activité physique adaptée, Form+)** with a 'Form+' icon.
- INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES:** Includes a toggle for 'Assurance fédérale' (currently 'On') and a text box: 'La FSCF invite ses licenciés à souscrire à des garanties Individuelle Accident pour les éventuels dommages corporels qu'ils pourraient subir dans le cadre de leur pratique sportive. Dans ce cadre, la FSCF propose à ses licenciés de souscrire au contrat collectif fédéral d'assurance Individuelle Accident dont les détails figurent dans la notice ci-après : [Notice d'information](#).' Below this is a red-bordered box with a declaration: 'Je soussigné, M VANPERPSTRAETE Simon, représentant la structure 9743271 - ASSOCIATION SPORTIVE DE TURQUANT, déclare que la personne physique associée à la saisie en cours (ou son représentant légal) :
 - A été informée de son intérêt à souscrire à des garanties Individuelle Accident pour les éventuels dommages corporels qu'elle pourrait subir dans le cadre de sa pratique sportive et des conditions d'assurance offertes par la FSCF,
 - Ne souhaite pas souscrire à l'assurance I.A. de base proposée par la FSCF.
- HONORABILITÉ:** A light blue box with the text 'Message honorabilité désactivée'.

1.2.12.1 CHOIX DE LA LICENCE

En premier lieu, vous devez sélectionner le type de licence grâce à la liste déroulante :

 CHOIX DE LA LICENCE

Choix du type de licence ▲

- AC - Activités de Compétitions sportives
- AD - Activités de Détentes sportives
- BL - Base Loisirs**
- CD - Catégorie Dirigeants
- CA - Catégories Ados sports co
- AM - Activités multiples

En fonction du choix de licence et de l'activité pour la personne, ADAGIO détecte automatiquement si un certificat médical est nécessaire ou non.

Si vous prenez une licence CD pour la personne, elle sera automatiquement déclarée comme dirigeant d'un point de vue de l'honorabilité.

En revanche, si vous sélectionnez par exemple une licence AC, **n'oubliez pas de déclarer la personne comme dirigeant** puisqu'elle est membre du bureau de votre association.

Enfin vous pouvez également renseigner si la personne est encadrante bénévole ou non et déclarer son numéro de carte professionnelle.

1.2.12.2 CHOIX DE LA DISCIPLINE

Peu importe la licence que vous venez de sélectionner, il faut que vous choisissiez une discipline.

Pour les dirigeants, possibilité de choisir aucune activité pratiquée.

 CHOIX DES DISCIPLINES

▲

- Gymnastique féminine
- Twirling

Enfin vous pouvez également indiquer si la personne fait partie de la thématique Form+ du programme de santé Atoutform'.

1.2.12.3 CERTIFICAT MÉDICAL


Pour le certificat médical : il y a **deux types** de situations :


1) Personne ayant un certificat médical valide pour la nouvelle saison

Si la personne possède un certificat médical en cours de validité, ADAGIO va directement vous l'indiquer. Vous avez alors deux possibilités :

- Certifier que l'adhérent ou son représentant légal a attesté que chacune des rubriques du questionnaire de santé a donné lieu à une réponse négative. Dans ce cas le certificat médical en cours est toujours valable.
- Ajouter un nouveau certificat médical OU certifier que l'adhérent ou son représentant légal n'a pas répondu au questionnaire de santé, ou a répondu positivement à une des rubriques du questionnaire de santé. Dans ce cas le certificat en cours n'est plus valable et doit être renseigné par un nouveau de moins de 6 mois à la date de prise de licence.

CERTIFICAT MÉDICAL

 Cliquez ici pour télécharger un certificat médical type

 Cliquez ici pour télécharger le questionnaire santé

Vous disposez au moins d'un certificat médical en cours de validité

- Je certifie que l'adhérent ou son représentant légal a attesté que chacune des rubriques du questionnaire de santé a donné lieu à une réponse négative
- Je souhaite ajouter un nouveau certificat médical OU je certifie que l'adhérent ou son représentant légal n'a pas répondu au questionnaire de santé, ou a répondu positivement à une des rubriques du questionnaire de santé.

2) Personne n'ayant pas de certificat médical

Si vous choisissez une licence qui nécessite un certificat médical et que la personne n'en a pas un en cours de validité, vous allez devoir obligatoirement renseigner : le nom du médecin et la date du certificat médical.

Nous vous conseillons également de le numériser directement, afin de pouvoir le retrouver très rapidement sur la fiche de la personne.

CERTIFICAT MÉDICAL

[Cliquez ici pour télécharger un certificat médical type](#)

[Cliquez ici pour télécharger le questionnaire santé](#)

Nom du médecin :

Date du certificat :

Certificat :

N°RPPS (Conseil national de l'Ordre des médecins) :

Je soussigné(e) M VANPEPERSTRAETE Simon, responsable du club, reconnait être en possession des documents suivants correspondant à la personne physique associée à la saisie en cours de :

- L'attestation médicale de réponse négative à toutes les questions du questionnaire de santé « QS sport » pour le renouvellement de licence pour la pratique sportive, lorsque la présentation d'un nouveau certificat n'est pas exigée
- un certificat médical de moins d'1 an pour la saisie initiale de la licence, ou son renouvellement conformément à la réglementation
- un certificat médical de moins de 6 mois en cas de réponse positive à au moins une des questions du questionnaire de santé « QS Sport »

Le dit certificat médical doit mentionner la pratique en compétition, s'il s'agit d'une licence compétition.

1.2.12.4 HONORABILITÉ

En tant que membre du bureau vous êtes considéré comme dirigeant, donc conformément aux mesures du Ministère chargé des Sports vous êtes dans l'obligation de déclarer certaines informations du point de vue de l'honorabilité.

Vous devez déclarer :

- Votre pays de naissance
- Votre département de naissance
- Votre commune de naissance
- Votre nom de naissance

Pour une personne née à l'étranger, renseigner le PAYS, la VILLE et le nom de naissance

HONORABILITÉ

Encadrant Dirigeant

Pays de naissance :

Département de naissance :

Commune de naissance :

Nom de naissance :

Information Ministère des Sports :
Dans le cadre de la lutte contre les violences sexuelles dans le sport, les dirigeants(es) et encadrants(es) sont soumis(es) à une obligation légale d'honorabilité. Le Ministère des Sports a souhaité systématiser le contrôle d'honorabilité pour les encadrants(es) bénévoles et exploitants(es) d'EAPS licenciés(es) auprès des fédérations sportives. Il est nécessaire de renseigner pour chacun de vos licenciés(es), s'il ou elle occupe des fonctions de dirigeant(e) et/ou d'encadrant(e), en supplément des données déjà présentes, les Nom de naissance, Pays de naissance et commune de naissance.

Attention à remplir ce document avec la plus grande minutie, si vous déclarez de fausses informations vous vous exposez la fédération à des poursuites pénales.

Si à la fois dirigeant et encadrant bénévole, vous pouvez cocher les deux cases, si elle est encadrante professionnelle, vous pouvez renseigner son numéro de carte professionnelle.

HONORABILITÉ

Encadrant Dirigeant

Encadrant professionnel ? Oui

Numéro de carte professionnelle

1.2.12.5 ASSURANCE FÉDÉRALE

Vous pouvez ensuite souscrire pour la personne l'assurance fédérale Individuelle Accident ou non. Si vous souscrivez, vous devez ensuite choisir entre :

- Une assurance Individuelle Accident Mini
- Une assurance Individuelle Accident Midi
- Une assurance Individuelle Accident Maxi

Pour le détail des modalités et tarifs de l'assurance individuelle, voir le Pack Activité sur fscf.asso.fr/assurances

Enfin, vous avez également la possibilité de prendre en même temps la licence de vos correspondants d'activités.

Si vous souhaitez prendre leurs licences plus tard c'est également possible en sélectionnant « **Saisie de licence ultérieurement** » situé à droite de leur nom à l'écran.

0450531 - Mme GEIGER MARTINE (76 ans)
Âge pour licence : 76 ans au 31/12/2021 | Correspondant

Saisie de licence ultérieurement Non

Une fois que toutes les informations ont été saisies, vous pouvez «**Calculer le tarif**», vous y trouverez le tarif final des licences prises avec les détails.

Licence choisie	
Licence 2021 - CD - Catégorie Dirigeants Senior - 1332926 M VANPEPERSTRAETE Simon TWIRLING	14,00 €
Cotisation Régionale - M VANPEPERSTRAETE Simon	1,50 €
Cotisation Départementale - M VANPEPERSTRAETE Simon	0,00 €
Assurance I.A Midi	3,75 €
TOTAL DE LA LICENCE	19,25 €
Licence 2021 - CD - Catégorie Dirigeants Senior - 1332982 M DELAIRE Arnaud TWIRLING Form +	14,00 €
Cotisation Régionale - M DELAIRE Arnaud	1,50 €
Cotisation Départementale - M DELAIRE Arnaud	0,00 €
Assurance I.A Midi	3,75 €
TOTAL DE LA LICENCE	19,25 €

Avant de cliquer sur « **Continuer** » vous pouvez encore modifier la saisie de vos licences si besoin.

1.3 FINALISATION DE VOTRE (RÉ)AFFILIATION

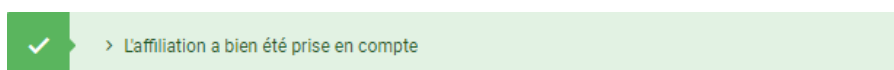
Une fois que vous avez passé toutes les étapes du processus de réaffiliation, vous accédez au résumé de votre commande.

N'oubliez pas d'enregistrer votre demande !

☑ Enregistrement de l'affiliation	
Résumé de la commande en cours	Montant
Affiliation Fédérale 2021 - 9743271 - ASSOCIATION SPORTIVE DE TURQUANT	120,00 €
Prise de licence CD - Catégorie Dirigeants 2021 - M VANPEPERSTRAETE Simon	14,00 €
Cotisation Régionale CD - Catégorie Dirigeants 2021 - M VANPEPERSTRAETE Simon	1,50 €
Cotisation Départementale CD - Catégorie Dirigeants 2021 - M VANPEPERSTRAETE Simon	0,00 €
Assurance I.A Midi CD - Catégorie Dirigeants 2021 - M VANPEPERSTRAETE Simon	3,75 €
Prise de licence CD - Catégorie Dirigeants 2021 - M DELAIRE Arnaud	14,00 €
Cotisation Régionale CD - Catégorie Dirigeants 2021 - M DELAIRE Arnaud	1,50 €
Cotisation Départementale CD - Catégorie Dirigeants 2021 - M DELAIRE Arnaud	0,00 €
Assurance I.A Midi CD - Catégorie Dirigeants 2021 - M DELAIRE Arnaud	3,75 €
Achat de 2 abonnements à la revue « Les jeunes »	30,00 €
Souscription à l'assurance fédérale	80,00 €
Solde actuel	0,00 €
Total de la commande 268,50 €	

[← Retour](#) [Enregistrer ma demande](#)

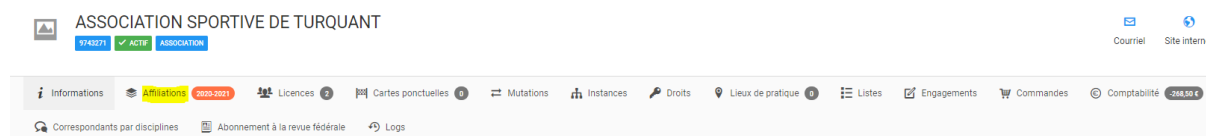
Lorsque vous avez correctement enregistré votre demande, un message vert apparaît en haut de votre écran pour vous confirmer sa prise en compte.



Après enregistrement, vous cliquez sur le bouton « Voir ma structure » qui doit être disponible en bas de votre écran, vous pourrez accéder alors à toutes les informations de votre structure.

Dans l'onglet affiliation, vous pouvez désormais constater que la bulle de la saison en cours est en orange, cela signifie que votre demande de réaffiliation doit être validée par votre comité départemental suite à une modification des membres du bureau.

Cette bulle orange passera au vert dès que votre comité départemental aura validé votre demande.



SI vous n'avez pas fait de modification de bureau, la bulle s'affichera directement en vert.

Enfin dans l'onglet comptabilité, vous pouvez retrouver le détail de votre commande.

ASSOCIATION SPORTIVE DE TURQUANT
9743271 ✓ ACTIF ASSOCIATION

Comptabilité 288,50 €

Informations Affiliations 2020-2021 Licences Cartes ponctuelles Mutations Instances Droits Lieux de pratique Lists Engagements Commandes Comptabilité

Correspondants par disciplines Abonnement à la revue fédérale Logs

Solde
-268,50 €

Compte bancaire
COMPTE ACTIF PAIEMENT PAR PRÉLÈVEMENT
Banque : Banque de France
IBAN : FR76 3000 1007 9412 3456 7890 185
RUM : 9743271-01
Séquencement : FRIST

Filtres

Date de début 01/07/2020 Date de fin 28/06/2021 Groupe d'écriture Type d'écriture Écritures temporaires

Écritures comptables - 11 lignes Télécharger vos factures

Afficher par : 25 Export :

N°	Date	Libellé	Débit	Crédit	Solde
1021	28/06/2021 17:04:03	Souscription à l'assurance fédérale	80,00 €	0,00 €	-268,50 €
1020	28/06/2021 17:04:03	Achat de 2 abonnements à la revue « Les jeunes »	30,00 €	0,00 €	-188,50 €

Vous pourrez télécharger la facture, lorsque votre solde sera à 0.